

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет	Экономический
Кафедра(ы)	Экономического анализа и прогнозирования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

5 з.е. (180 акад.часов)

Трудоемкость дисциплины и Модуля (при наличии)

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель

Формирование необходимого уровня теоретических знаний и компетенций менеджера на основе изложения системы научных знаний, которые составляют теоретические основы отраслевого менеджмента и обеспечивают базовые менеджерские навыки.

Задачи

Изучение основ теории менеджмента как инструмента управленческой науки и практики

Изучение функций, законов, принципов и методов управления

Освоение ключевых аспектов менеджмента – стратегия предприятия, структура построения организации, управление знанием и персоналом, культура фирмы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория менеджмента реализуется в базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы теории менеджмента и организации. Функции и методы управления

Тема 1. Эволюция науки менеджмент

Основные этапы развития менеджмента. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа социальных систем. «Новые» школы в теории менеджмента.

Теория управления в России.

Тема 2. Понятие и сущность организации

Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Подходы к классификации организаций. Характеристика организаций различных типов.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры.

Содержание понятия среда организации. Внутренняя среда организации и ее переменные: менеджеры, работники культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакция организации на изменения внешней среды.

Тема 4. Методы управления

Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.

Тема 5. Функции управления. Планирование деятельности организации и построение ее структуры. Прогнозирование и планирование, их содержание. Принципы планирования. Виды планов на предприятии. Процесс планирования в организации. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.

Тема 6. Организация как функция управления

Сущность функции организации. Организационные процессы. Законы и элементы организации. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Типы управленческих структур, их достоинства и недостатки. Принципы проектирования структур организации.

Тема 7. Мотивация как функция управления

Понятие мотивации и содержание мотивационного процесса. Основные категории мотивации.

Мотивационный механизм. Мотивирование и стимулирование. Использование теорий мотивации в практике управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Тема 8. Контроль в системе менеджмента

Контроль и контроллинг в системе управления организацией. Общая характеристика. Виды, этапы процесса контроля. Характеристика эффективной системы контроля. Регулирование: понятие, виды, место в системе управления предприятием.

Раздел 2. Разработка и принятие управленческих решений. Коммуникации в менеджменте.

Тема 9. Понятие управленческого решения.

Сущность и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Тема 10. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.

Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования и оптимизации управленческих решений.

Тема 11. Понятие управленческих коммуникаций.

Понятие и сущность коммуникаций. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, роли. Коммуникационные стили. Коммуникационные барьеры. Способы их преодоления.

Тема 12. Процессы коммуникации в современных организациях.

Информационное обеспечение менеджмента.

Раздел 3. Лидерство в организации. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами. Самоменеджмент.

Тема 13. Власть, влияние и лидерство

Содержание понятий «власть» и «влияние»: общее и различия. Классификация и оценка различных форм власти. Руководство и лидерство. Теории лидерства. Типы лидеров.

Формирование лидерских качеств у менеджера.

Тема 14. Управление группой

Понятие и характеристики группы. Индивид и группа. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на функционирование группы. Процесс образования и функционирования группы. Модель эффективного управления группой. Создание команды

Тема 15. Основные процессы и механизмы управления персоналом

Сущностная основа управления персоналом: цель, задачи, функции, принципы, механизм, процесс, субъекты и объекты. Формирование и эффективное использование трудовых ресурсов.

Кадровое планирование в организации.

Тема 16. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Понятие и роль конфликта в системе управления. Типы конфликтов. Этапы протекания конфликта. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Способы и методы предотвращения и урегулирования конфликтов. Организационный стресс и его природа. Причины изменений в организации. Инновационная программа менеджера. Сопротивление изменениям. Управление организационными изменениями. Принципы управления организационными изменениями.

Тема 17. Понятие самоменеджмента.

Принципы, сущность, методы самоменеджмента. Самоменеджмент организации.

Тема 18. Функции самоменеджмента

«Круг правил» и основные функции самоменеджмента. Личная миссия и цели.

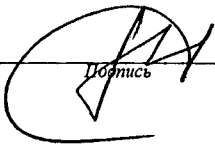
Тема 19. Способы эффективной организации рабочего дня. Тайм-менеджмент

Способы эффективной организации рабочего дня. Методы выявления приоритетности задач. Формы мотивации для решения «неприятных» задач. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.

Вид промежуточной аттестации

Экзамен.

и.о. Заведующий кафедрой


Подпись Р.А. Халтурин
ФИО
20.05.2018
Дата